



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1414

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12223

Επικαιροποίηση Κανονισμού Λειτουργίας Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Γεωλογίας (επισπεύδον Τμήμα) και Βιολογίας, της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο: «ΩΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ - Εξερεύνηση, αποτύπωση και διαχείριση θαλάσσιου Περιβάλλοντος» («OCEANOGRAPHY - Exploration, assessment and management of marine environment») σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 79 έως και 88 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το υπ' αρ. 86845/14.11.2022 (ΑΔΑ: ΨΔΘΓ469Β7Θ-5ΥΗ) έγγραφο της Γραμματείας Συγκλήτου σχετικά με τη συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022.

3. Τον ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (Α' 150).

4. Τον ν. 4975/2022 «Σύσταση και οργάνωση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΕΝΩΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ» (Ε.Τ.Α.Α.Ε.), ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και την προστασία της δημόσιας υγείας και λοιπές διατάξεις» (Α' 187).

5. Την υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.9.2022 εγκύκλιο «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους και λοιπά θέματα».

6. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

7. Το π.δ. 52/2022 «Ίδρυση, Κατάργηση, Συγχώνευση, Μετονομασία και Μεταβολή έδρας Τμημάτων στο Πανεπιστήμιο Πατρών» (Α' 131).

8. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8.9.2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

9. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

10. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

11. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

12. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

13. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ)» (Β' 1079).

14. Τον ν. 5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α' 55).

15. Τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 5468/2023).

16. Τις αποφάσεις με τις οποίες ιδρύθηκε και εγκρίθηκε ο Κανονισμός λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. (Β' 3142/2019, Β' 3045/2019 και Β' 3246/2022).

17. Το απόσπασμα πρακτικού (εισηγήση) της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. (συνεδρίαση 4/12.12.2023).

18. Τη θετική γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 63/8.2.2024).

19. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 231/15.2.2024).

20. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων.

21. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την επικαιροποίηση του κανονισμού λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Γεωλογίας και Βιολογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο: «ΩΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ - Εξερεύνηση, αποτύπωση και διαχείριση θαλάσσιου Περιβάλλοντος» («OCEANOGRAPHY - Exploration, assessment and management of marine environment») από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης προγραμμάτων σπουδών της παρ. 1 και η έναρξη της λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή τους ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Ο παρών Κανονισμός λειτουργίας του προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνει και ρυθμίζει θέματα δομής, οργάνωσης και λειτουργίας του αναφερόμενου Δ.Π.Μ.Σ. που δεν εξειδικεύονται από την κείμενη νομοθεσία. Αποβλέπει στο να διευκρινίσει τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν την εκπαιδευτική διαδικασία από την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών μέχρι την περάτωση των σπουδών τους. Καταρτίστηκε με απόφαση της ΕΠΣ του Δ.Π.Μ.Σ., τίθεται σε ισχύ κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «ΩΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ - Εξερεύνηση, αποτύπωση και

διαχείριση θαλάσσιου Περιβάλλοντος» αποσκοπεί πρωτίτως στην παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης και στην κατάρτιση νέων επιστημόνων ώστε να μπορούν να αναπτύξουν και να εφαρμόζουν μεθοδολογίες και τεχνικές σε θέματα που αφορούν στη διαχείριση θαλάσσιων τεχνικών έργων, στην προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος σε περιπτώσεις ρύπανσης και υποβάθμισης, στην εκτίμηση αλιευτικών αποθεμάτων και τη διαχείριση της αλιείας, στις βασικές τεχνικές και μεθόδους των υδατοκαλλιεργειών, στην ανάδειξη και διαχείριση θαλάσσιας φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς.

Το γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Δ.Π.Μ.Σ. είναι η ΩΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ με έμφαση στην εξερεύνηση, αποτύπωση και διαχείριση του θαλάσσιου περιβάλλοντος με μια ολοκληρωμένη προσέγγιση.

Με τον τρόπο αυτό το Δ.Π.Μ.Σ. θα αποτελέσει ένα απαραίτητο εφόδιο ώστε οι νέοι επιστήμονες να είναι ικανοί να στελεχώσουν ιδιωτικές και δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς, να υλοποιούν Ευρωπαϊκές Οδηγίες που αναφέρονται στο θαλάσσιο περιβάλλον ή και να συνεχίσουν σε διδακτορικές σπουδές.

Το Δ.Π.Μ.Σ. μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στις «ΩΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ - Εξερεύνηση, αποτύπωση και διαχείριση θαλάσσιου περιβάλλοντος» («OCEANOGRAPHY - Exploration, assessment and management of marine environment»).

Ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. παρέχονται στην ιστοσελίδα <http://www.geology.upatras.gr/index.php/el/ocean-pms/introduction-ocean>

Άρθρο 3 Όργανα Διοίκησης του Δ.Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) αρμόδια όργανα είναι τα ακόλουθα (παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022):

- α) η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
- β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.),
- δ) ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και
- ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) εγκρίνει την ίδρυση Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.,

2) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Δ.Π.Μ.Σ.,

3) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

4) αποφασίζει την κατάργηση των Δ.Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ): Σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. αρμόδιο όργανο αντί της Συνέλευσης του Τμήματος είναι η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων φορέων. Ο ακριβής αριθμός των μελών της Επιτροπής και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος ή Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής καθορίζεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Αν στο Δ.Π.Μ.Σ. συμμετέχουν φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα Α.Ε.Ι., στην επιτροπή προγράμματος σπουδών κάθε φορέας δύναται να εκπροσωπείται με ένα (1) μέλος, το οποίο αναδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα και συμμετέχει στο διδακτικό έργο του Δ.Π.Μ.Σ. Στην επιτροπή του προγράμματος σπουδών δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των ατιήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,

2) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,

3) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.,

4) εγκρίνει την μερική φοίτηση σε φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια,

5) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

6) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,

7) εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

8) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ..

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 5) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ.: Με απόφαση της Συνέλευσης συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την ΕΠΣ,

3) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.,

4) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5) εισηγείται προς την ΕΠΣ την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6) εισηγείται προς την ΕΠΣ την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,

7) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την ΕΠΣ,

8) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της ΕΠΣ για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

δ) Ο Διευθυντής Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του επισπεύδοντος Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. προς την ΕΠΣ,

3) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

4) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,

6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της επιτροπής προγράμματος σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου διευθυντή ή μέλους της συντονιστικής επιτροπής, σε περίπτωση παραίτησης ή αντικειμενικής αδυναμίας, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών: Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Πατρών συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Άρθρο 4

Διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.

Το διδακτικό έργο του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ., άλλως του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικιωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Τα Δ.Π.Μ.Σ. δύναται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) να εφαρμόζουν τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται ως ακαδημαϊκός σύμβουλος έως πέντε μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Άρθρο 5

Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε 15 μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Η επιλογή θα γίνεται με βάση την αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών των υποψηφίων και τη συνέντευξη από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της ΕΠΣ ορίζεται κάθε διετία η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία αποτελείται από: τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., και από ένα μέλος ΔΕΠ των αντίστοιχων Τμημάτων που διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ. Γεωλογίας και Βιολογίας.

Για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της ΕΠΣ κάθε έτος έως το τέλος Ιουλίου με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο εντός Σεπτεμβρίου. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του επισπεύδοντος Τμήματος Γεωλογίας, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πατρών. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του επισπεύδοντος Τμήματος και του Ιδρύματος. Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής (αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών, συνέντευξη), οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη και μπορεί

να παραταθεί με απόφαση της ΕΠΣ. Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά.

Οι υποψήφιοι υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά: (Παράρτημα 1)

α) αίτηση συμμετοχής (ηλεκτρονικά μέσω του συνδέσμου: https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm)/ή και σε έντυπη μορφή),

β) αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών,

γ) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,

δ) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με αναφορά αναλυτικά σε σπουδές, διδακτική ή και επαγγελματική εμπειρία, επιστημονική δραστηριότητα,

ε) αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας, (εάν υπάρχουν),

ζ) τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές (οι επιστολές πρέπει να υπογράφονται από μέλη ΔΕΠ του εκπαιδευτικού Ιδρύματος προέλευσης του υποψηφίου ή από μέλη ΔΕΠ άλλων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων που είναι εξοικειωμένα με την επιστημονική κατάρτιση του υποψηφίου),

η) αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εάν υπάρχει),

θ) δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν),

ι) φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,

ια) αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου Lower) στο οποίο να φαίνεται το επίπεδο γνώσεων και ο τρόπος πιστοποίησης. (π.χ. - Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, - Πιστοποιητικό First Certificate in English, - Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), - Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, - Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2).

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα. Θετικά θα συνυπολογίζεται η γνώση και δεύτερης ξένης γλώσσας.

ιβ) βεβαίωση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή

Υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα (προσκομίζεται βεβαίωση εργοδότη, αντίγραφο σύμβασης εργασίας/έργου, βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης, ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο από την ΕΠΣ),

β) οι φοιτητές με αποδεδειγμένη αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά

σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό Μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Για τους φοιτητές που φοιτούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το Δ.Π.Μ.Σ.. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της διάρκειας της κανονικής φοίτησης.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal: https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας στο geolsecret@upatras.gr, καθημερινά στα τηλ. 2610-997922 και 2610-997590 από 10:00 πμ.-14:00 μμ.

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων των Σχολών Θετικών Επιστημών, Πολυτεχνικών, Αρχαιολογικών-Ανθρωπιστικών, Γεωπονικών, Σχολών Περιβάλλοντος και Επιστημών της Θάλασσας και άλλων Σχολών συναφούς γνωστικού αντικείμενου, Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και Πτυχιούχοι Τμημάτων αντίστοιχων ειδικοτήτων των ΑΤ.Ε.Ι., σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι των παραπάνω Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μια ημέρα πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης της ΕΠΣ του Δ.Π.Μ.Σ. προς επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση αυτή, οι αιτούντες υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί κατοχής

τίτλου σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά έγγραφα ότι έχουν προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε ο τίτλος τους και το αντίστοιχο Ίδρυμα πρόκειται να ενταχθούν στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ, μέχρι την ολοκλήρωση της διάρκειας σπουδών τους. Σε διαφορετική περίπτωση γίνεται διαγραφή του φοιτητή, και δεν του χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του Δ.Π.Μ.Σ.

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και τα δημόσια ερευνητικά κέντρα που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας, δεσμεύονται από τα Μητρώα του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, προκειμένου τα αρμόδια ανά περίπτωση όργανά τους να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών. Το αρμόδιο όργανο του πανεπιστημίου ή ερευνητικού κέντρου, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών που καθορίζει, οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών ή τον φορέα εκπόνησης του ερευνητικού έργου. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην Ελληνική Επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Η επιλογή γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, τη συνάφεια και επίδοση της Πτυχιακής εργασίας, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο, την επίδοση στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., την τυχούσα ερευνητική ή επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου σε αντίστοιχο τομέα ή σε συναφές αντικείμενο.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ ποσοστό επί τοις %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος	50
2	Συνάφεια και Βαθμός Διπλωματικής Εργασίας	10
3	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	5
4	Επίδοση σε προπτυχιακά μαθήματα, σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.	5
4	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	5
5	Συνέντευξη	25
ΣΥΝΟΛΟ		100 %

Επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 7 (επτά).

Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, ο οποίος αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο. Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοί/ές υποψήφιοι/ιες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Δ.Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα κριτήρια που έχουν καθοριστεί και καλεί σε συνέντευξη τους προκρινόμενους υποψηφίους. Με βάση τη συνέντευξη και την αξιολόγηση φακέλου του υποψηφίου/ υποψηφίας, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον τελικό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από την ΕΠΣ. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν τον μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων, εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων και η έκδοση των αποτελεσμάτων γίνεται πριν την έναρξη των μαθημάτων. Η εγγραφή των επιτυχόντων πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι το τέλος Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς θα πρέπει να συμπεριληφθούν οι υποψήφιοι που έχουν καταστεί πτυχιούχοι στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 6

Εγγραφές - Δηλώσεις Μαθημάτων/Ασκήσεων

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτά ή ηλεκτρονικά (email) εντός πέντε (5) εργασιμ ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο

Δ.Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την Ε.Π.Σ.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. έως το τέλος Νοεμβρίου σε προθεσμίες που ορίζονται από την Ε.Π.Σ. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση από την ΕΠΣ, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος/την Γραμματεία του Τμήματος/την ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο. Η ανανέωση γίνεται με αίτηση μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από την Ε.Π.Σ.

Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου.

Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει αυτοδίκαια την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα Μητρώα του Δ.Π.Μ.Σ..

Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού από τη Γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας και τους δικτυακούς τόπους: http://www.geology.upatras.gr/images/pdf/postgraduate/ocean/kanonismos_dpms_ocean_FEK_3045.pdf

Άρθρο 7

Εκπαιδευτική Δομή του ΠΜΣ

Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό ημερολόγιο

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί το διπλάσιο από την προβλεπόμενη κανονική διάρκεια φοίτησης. Ως εκ τούτου η ανώτατη διάρκεια φοίτησης ανέρχεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια φοίτησης ορίζεται σε ελάχιστο έξι (6) εξάμηνα και μέγιστο 10 εξάμηνα.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (στρατιωτική

θητεία, ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό, ή ότι άλλο κρίνει η ΕΠΣ), εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από την ΕΠΣ ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης και δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται μόνο μία φορά. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής σπουδών τους.

Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφασης της ΕΠΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι (π.χ., υγείας), είναι δυνατόν να εξετάσει η ΕΠΣ παράταση χρονικής διάρκειας σπουδών μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας μετά από αίτησή του/της συνοδευόμενη από τα κατάλληλα έγγραφα, και υπό την προϋπόθεση ότι απομένει μόνο η εξέταση της διπλωματικής εργασίας.

Η διδασκαλία, οι εξετάσεις του πρώτου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου και οι επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου ορίζονται σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο όπως αυτό εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

Μαθήματα - Πρόγραμμα σπουδών

Τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινούν το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους και ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πατρών. Σε περίπτωση αδυναμίας έναρξης στο χειμερινό εξάμηνο, δύναται να μεταφερθεί στο εαρινό, με απόφαση της ΕΠΣ. Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε: α) παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, β) παρακολούθηση σεμιναρίων γ) σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση σε 8 συνολικά εξαμηνιαία μαθήματα (5 υποχρεωτικά μαθήματα στο Α' εξάμηνο, 1 υποχρεωτικό μάθημα στο Β' εξάμηνο, 2 μαθήματα επιλογής στο Β' εξάμηνο, και η εκπόνηση της Διπλωματικής Ερευνητικής Εργασίας στο Β' εξάμηνο και Γ' Εξάμηνο. Συνολικά τα μαθήματα αντιστοιχούν σε (42) Π.Σ. (ECTS) (: Α' εξάμηνο 30 ECTS, Β' εξάμηνο 12 ECTS) και η Διπλωματική Ερευνητική Εργασία (Β' και Γ' εξάμηνο αντιστοιχεί σε (48) πιστωτικές μονάδες ECTS.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης.

Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας είναι η ελληνική, αλλά παρέχεται η δυνατότητα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας στην αγγλική γλώσσα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής: (ΟC: Ωκεανογραφία, C: Υποχρεωτικό Μάθημα, Ο: Μάθημα Επιλογής, ΤΗΕ: Διπλωματική εργασία)

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (5)		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
OC_C01	7	Εξερεύνηση και αποτύπωση του θαλάσσιου πυθμένα
OC_C02	6	Τηλεπισκόπηση και χωρική ανάλυση
OC_C03	6	Υπολογιστική ανάλυση ωκεανογραφικών δεδομένων
OC_C04	7	Δομή και λειτουργία θαλάσσιων οικοσυστημάτων
OC_C05	4	Ανθρωπογενείς επιπτώσεις στο θαλάσσιο περιβάλλον
ΣΥΝΟΛΟ	30	
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (2)		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
OC_C06	4	Διαχείριση της παράκτιας ζώνης
OC_THE01	18	Διπλωματική Ερευνητική Εργασία I (Έναρξη)
Β. ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (2 από 5)		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
OC_O01	4	Θαλάσσια Τεχνική Γεωλογία
OC_O02	4	Αποτύπωση τόπων θαλάσσιας πολιτιστικής κληρονομιάς
OC_O03	4	Αλιευτική ωκεανογραφία και διαχείριση
OC_O04	4	Υδατοκαλλιέργειες: τεχνικές παραγωγής και περιβάλλον
OC_O05	4	Εργασία Υπαίθρου
ΣΥΝΟΛΟ	30	
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (1)		
OC_THE02	30	Διπλωματική Ερευνητική Εργασία II (Συνέχιση, ολοκλήρωση της ερευνητικής δραστηριότητας) Συγγραφή και Παρουσίαση Διπλωματικής Εργασίας

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο στο οποίο αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων και οι περίοδοι εξετάσεων.

Περιγραφή των μαθημάτων:

Τίτλος μαθήματος: Εξερεύνηση και αποτύπωση του θαλάσσιου πυθμένα

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να κατανοήσουν τους τρόπους εξερεύνησης και αποτύπωσης του θαλάσσιου πυθμένα με τη χρήση συστημάτων θαλάσσιας γεωφυσικής διασκόπησης και ιζηματογενών αναλύσεων. Επιπλέον θα μπορούν να καταγράψουν και να εκτιμήσουν δείκτες περιβαλλοντικής επιβάρυνσης του θαλάσσιου πυθμένα προς την κατεύθυνση της διαχείρισης και προστασίας του θαλάσσιου περιβάλλοντος. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυ-

χιακοί φοιτητές/τριες αποκτούν δεξιότητες για: τη χρήση ηχοβολιστικών συστημάτων στο θαλάσσιο περιβάλλον: βυθόμετρο (μονής και πολλαπλής δέσμης), τομογράφος υποδομής πυθμένα, ηχοβολιστής πλευρικής σάρωσης. Τεχνικές χαρτογράφησης, Τεχνικές χαρτογράφησης με θαλάσσια γεωφυσικά συστήματα, μεθοδολογίες για κατασκευή και ερμηνεία χαρτών βυθομετρίας, σεισμικής στρωματογραφίας, και γεωμορφολογίας πυθμένα, Χαρτογράφηση και αξιολόγηση σημαντικών και συχνών θαλάσσιων περιβαλλόντων: περιβάλλοντα υφαλοκρηπίδας, καταφέρειας και αβυσσικής πεδιάδας, περιβάλλοντα βαρυτικών μετακινήσεων, περιβάλλοντα θαλάσσιων βενθικών οικοσυστημάτων και περιβάλλοντα διαφυγής ρευστών, Τεχνικές συλλογής και ανάλυσης θαλάσσιων ιζημάτων, Εκτίμηση αναλύσεων θαλάσσιων ιζημάτων, Θαλάσσιες ιζηματολογικές διαδικασίες.

Τίτλος μαθήματος: Τηλεπισκόπηση και χωρική ανάλυση

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να κατανοήσουν τη συνδυαστική χρήση δεδομένων Τηλεπισκόπησης και τεχνολογιών Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών στη χωρική ανάλυση. Επιδιώκεται η εξοικείωση των φοιτητών με προχωρημένες τεχνικές επεξεργασίας εικόνας ώστε να καταστεί δυνατή η ανάλυση χωρικών δεδομένων και η λήψη αποφάσεων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην επίλυση προβλημάτων σε θέματα που σχετίζονται με την Ωκεανογραφία και το θαλάσσιο περιβάλλον.

Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες αποκτούν δεξιότητες για: τεχνικές επιλογής κατάλληλων δεδομένων ανάλογα με την κλίμακα εργασίας μεθοδολογίες για τη ψηφιακή επεξεργασία τηλεπισκοπικών δεδομένων (οπτικά, πολυφασματικά, θερμικά, ραντάρ, κ.λπ.), μεθοδολογίες και τεχνικές για τη σύνθεση πολλαπλών χωρικών δεδομένων και σύνταξη χωρικών ερωτημάτων, τεχνικές για δημιουργία ψηφιακών χαρτών σε ποικίλες κλίμακες.

Τίτλος μαθήματος: Υπολογιστική ανάλυση ωκεανογραφικών δεδομένων

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να κατανοήσουν: τους κύριους τύπους ωκεανογραφικών δεδομένων και τη χρήση τους (υδρολογία, υδροδυναμισμός, βιολογικές παράμετροι), τις μεθόδους συλλογής, αποθήκευσης, μορφοποίησης και μεταφοράς των δεδομένων, τις βασικές αρχές χαρτογράφησης στο θαλάσσιο χώρο (κύριες προβολές γεωειδούς, στίγμα, αποστάσεις, πορεία).

Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες αποκτούν δεξιότητες για: την αποτύπωση χωρικών και χρονικών δεδομένων των παρατηρήσεων πεδίου, την εκτίμηση βασικών παραμέτρων που χαρακτηρίζουν την οριζόντια και κατακόρυφη κατανομή των παραμέτρων στον ωκεανό, τη χρήση βασικών εργαλείων επεξεργασίας δεδομένων σε Η/Υ (π.χ. Excel, R environment), τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού (open source) για την ανάλυση των ωκεανογραφικών δεδομένων για: την κατασκευή προφίλ κατακόρυφης κατανομής, χαρτών και τομών, την ανάλυση και παρουσίαση χρονοσειρών, τη σύνθεση βασικών ωκεανογρα-

φικών δεδομένων, την εκτίμηση και σύγκριση δομών και βασικών μηχανισμών λειτουργίας των υδάτινων οικοσυστημάτων.

Τίτλος μαθήματος: Δομή και λειτουργία θαλάσσιων οικοσυστημάτων

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να κατανοήσουν βασικές έννοιες για: το οικοσύστημα και τις συνιστώσες του, τη σύγκριση χερσαίων και υδάτινων οικοσυστημάτων, τις αβιοτικές παραμέτρους και την κατανομή τους στα θαλάσσια οικοσυστήματα, την πρωτογενή παραγωγή και τα τροφικά πλέγματα, τις χωρο-χρονικές κλίμακες διακύμανσης αβιοτικών και βιοτικών παραμέτρων, τα ενδιαιτήματα και οικοτόπους, την εκμετάλλευση βιολογικών πόρων, τη βιοποικιλότητα καθώς και για τη διαχείριση και προστασία της.

Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες αποκτούν δεξιότητες εκτίμησης: των κύριων συνιστωσών και βασικών λειτουργιών του οικοσυστήματος και κυρίως των υδάτινων, της επίδρασης των αβιοτικών χαρακτηριστικών των θαλάσσιων οικοσυστημάτων στα έμβια θαλάσσια όντα, των μηχανισμών και φαινομένων που επιδρούν στην πρωτογενή παραγωγικότητα και στα τροφικά πλέγματα, των κύριων χωρο-χρονικών κλιμάκων που χαρακτηρίζουν τις διακυμάνσεις αβιοτικών και βιοτικών, θαλάσσιων παραμέτρων, της βιώσιμης εκμετάλλευσης των θαλασσίων βιολογικών πόρων, τρόπων διαχείρισης και προστασίας των θαλασσίων οικοσυστημάτων, της δομής του οικοσυστήματος, της δυναμικής και της διαχείρισης ευαίσθητων οικοσυστημάτων (νεκρές ζώνες, λιμνοθάλασσες).

Τίτλος μαθήματος: Ανθρωπογενείς επιπτώσεις στο θαλάσσιο περιβάλλον

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να κατανοήσουν: τους διαφορετικούς τύπους ανθρωπογενών πιέσεων, με ποιες παραμέτρους περιγράφονται και πως αυτές θα μετρηθούν, καθώς και τις συνακόλουθες επιπτώσεις στο παράκτιο και θαλάσσιο περιβάλλον, ώστε να μπορούν να εκτιμήσουν τις πιθανές περιβαλλοντικές επιπτώσεις

Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες αποκτούν δεξιότητες για: την εφαρμογή κατάλληλων στρατηγικών/μεθόδων αξιολόγησης κινδύνου, προς όφελος της αειφορικής διαχείρισης και προστασίας του θαλάσσιου περιβάλλοντος και των υδάτινων πόρων, την εκτίμηση οικολογικού κινδύνου σε σχέση με: τη βιοδιαθεσιμότητα και βιοσυσσώρευση ρυπογόνων ουσιών σε υδρόβιους οργανισμούς, το μεταβολισμό ρυπογόνων ουσιών, τη διανομή και απέκκριση, την προστασία θαλάσσιου περιβάλλοντος, τη διαχείριση λυμάτων (Οδηγία 98/15/ΕΕ), τις στρατηγικές παρακολούθησης της θαλάσσιας ρύπανσης/επιβάρυνσης με ρυπογόνες ουσίες, το οργανόγραμμα ελέγχου της ποιότητας των υδάτων σε θαλάσσια οικοσυστήματα, την αξιολόγηση ανθρωπογενών πιέσεων σε φυσικά Οικοσυστήματα με: τη χρήση Μοντέλο/Πλαίσιο DPSIR, την εφαρμογή του Πλαισίου DPSIR, την εκτίμηση υδρογεωμορφολογικών πιέσεων σε υδάτινα οικοσυστήματα, την ανάλυση και εφαρμογή του μοντέλου RHS, την εκτίμηση δεικτών φυσικότητας και ποιότητας ενδιαιτήματος, την εκτίμηση παραμέτρων

ρύπανσης και μετρήσεων στο νερό και το ίζημα, το σχεδιασμό δειγματοληψίας, την επεξεργασία δειγμάτων/παραμέτρων (θρεπτικά, οργανικά, διαλυμένο Οξυγόνο, θολότητα, COD, μικροπλαστικά και ροφημένοι ρύποι, μέταλλα, οργανισμοί, φυσικοχημικές παράμετροι).

Τίτλος μαθήματος: Διαχείριση της παράκτιας ζώνης

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να κατανοήσουν τα χαρακτηριστικά και τις ιδιαιτερότητες της παράκτιας ζώνης, να γνωρίσουν τους ανανεώσιμους πόρους της παράκτιας ζώνης καθώς και τις έννοιες και το θεσμικό πλαίσιο της ολοκληρωμένης διαχείρισης στην παράκτια ζώνη.

Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες αποκτούν δεξιότητες για να μπορούν να αναγνωρίζουν τα επιμέρους ενδιαιτήματα που χαρακτηρίζουν την παράκτια ζώνη (π.χ. λιμνοθάλασσες, προστατευόμενα ενδιαιτήματα, εκβολικά συστήματα, τεχνητοί ύφαλοι) και να κατανοεί τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του καθενός και τις σχέσεις αλληλεπίδρασης που αναπτύσσονται μεταξύ τους, να αξιολογούν τη σημασία και το ρόλο των διαφορετικών εμπλεκόμενων φορέων και δραστηριοτήτων στην παράκτια ζώνη (π.χ. φορείς διαχείρισης, περιβαλλοντικές οργανώσεις, πρωτογενής παραγωγή, ερευνητικοί φορείς) στο πλαίσιο της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας για τη διαχείριση, να συνθέτουν τις διαθέσιμες πληροφορίες και να διατυπώνει έγκυρα επιστημονικά ερωτήματα σχετικά με τη διαχείριση της παράκτιας ζώνης.

Τίτλος μαθήματος: Θαλάσσια Τεχνική Γεωλογία

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να κατανοήσουν τη θεωρητική και εφαρμοσμένη γνώση που σχετίζεται με τον προσδιορισμό των βασικών παραμέτρων - χαρακτηριστικών του εδάφους σε θάλασσα και ακτές και των μεθοδολογιών έρευνας και σχεδιασμού για την κατασκευή παράκτιων και θαλάσσιων τεχνικών έργων.

Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες αποκτούν δεξιότητες: στην εκπόνηση γεωλογικών και γεωτεχνικών ερευνών-μελετών, στην εκτέλεση, επεξεργασία και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων επιτόπιων γεωτεχνικών δοκιμών για την κατασκευή τεχνικών έργων, στην αντιμετώπιση γεωλογικών κινδύνων παράκτιων και θαλάσσιων τεχνικών έργων, στην εκπόνηση γεωτεχνικών ερευνών: σε υποθαλάσσιες θεμελιώσεις γεφυρών, βυθοκορήσεις, παράκτια διάβρωση, στις νομοθετικές διαδικασίες αδειοδότησης κατασκευής παράκτιων και θαλάσσιων τεχνικών έργων.

Τίτλος μαθήματος: Αποτύπωση τόπων θαλάσσιας πολιτιστικής κληρονομιάς

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να κατανοήσουν τους τρόπους εξερεύνησης και αποτύπωσης των τόπων θαλάσσιας πολιτιστικής κληρονομιάς. Επιπλέον θα μπορούν να καταγράψουν και να εκτιμήσουν δείκτες περιβαλλοντικής επιβάρυνσης στους τόπους αυτούς προς την κατεύθυνση της διαχείρισης και προστασίας των θαλάσσιων τόπων πολιτιστικής κληρονομιάς.

Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες αποκτούν δεξιότητες: στις μεθόδους και τεχνι-

κές στον εντοπισμό και χαρτογράφηση καταβυθισμένων, αρχαίων παράκτιων, περιοχών και εγκαταστάσεων, στις τεχνικές εκτίμησης περιβαλλοντικών συνθηκών στους τόπους θαλάσσιας πολιτιστικής κληρονομιάς, στη χρήση αναλυτικών τεχνικών για τη μελέτη γεωαρχαιολογικών υλικών από τόπους θαλάσσιας πολιτιστικής κληρονομιάς, στη μελέτη γεωαρχαιολογικών υλικών για την ανασύνθεση θαλάσσιων εμπορικών οδών της αρχαιότητας και των κοινωνικο-οικονομικών διασυνδέσεων αρχαίων κοινωνιών, στη μελέτη μικρο-περιβαλλόντων γύρω από θαλάσσιες και παράκτιες αρχαιολογικές θέσεις και αρχαιολογικά ευρήματα.

Τίτλος μαθήματος: Αλιευτική ωκεανογραφία και διαχείριση

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να κατανοήσουν: δομή και τη λειτουργία του συστήματος της αλιείας (αλιευτικά εργαλεία, τεχνικά χαρακτηριστικά, σχετιζόμενα διοικητικά συστήματα και επιστημονικές δομές) με έμφαση στη μεσογειακή και ελληνική αλιεία, τη δυναμική των ιχθυοπληθυσμών και υποθέσεις σχετικά με την επίδραση που μπορεί να έχει σε αυτήν τόσο η ανθρώπινη εκμετάλλευση όσο και οι διακυμάνσεις των ωκεανογραφικών δομών, βασικές αρχές ηθολογίας των ψαριών και πως επηρεάζονται από τις περιβαλλοντικές συνθήκες, τις αλληλεπιδράσεις αλιείας και περιβάλλοντος και πως αυτές μπορούν να χρησιμοποιηθούν στα διαχειριστικά μέτρα.

Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες αποκτούν δεξιότητες για: την εκτίμηση της επίδρασης των ωκεανογραφικών δομών στην αφθονία και την κατανομή των ιχθυοπληθυσμών, την επίδραση των ωκεανογραφικών δομών και μηχανισμών στη γεωγραφική κατανομή και μεταναστεύσεων των ιχθυοπληθυσμών, στην εκτίμηση της επίδρασης χωρο-χρονικών διακυμάνσεων αβιοτικών παραμέτρων και ωκεανογραφικών δομών στην αλιεία, πρακτικές αλιευτικής εκμετάλλευσης και διαχείριση της σε σχέση με τις περιβαλλοντικές συνθήκες.

Τίτλος μαθήματος: Υδατοκαλλιέργειες: τεχνικές παραγωγής και περιβάλλον

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να κατανοήσουν βασικές αρχές στον τον τομέα των υδατοκαλιεργειών και της επίδρασης τους στο περιβάλλον γύρω από αυτές.

Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες αποκτούν δεξιότητες για: την κατηγοριοποίηση μονάδων υδατοκαλιέργειας, την εφαρμογή γνώσεων και δημιουργικής σκέψης στην επίλυση προβλημάτων επιδράσεις της δραστηριότητας των μονάδων στο περιβάλλον, στην εφαρμογή γνώσεων και δημιουργικής σκέψης για την τη δραστηριότητα των ιχθυογεννητικών σταθμών και την επεξεργασία του νερού σε μονάδες υδατοκαλιέργειας.

Τίτλος μαθήματος: Εργασία Υπαίθρου

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να εξοικειωθούν με τις τεχνικές και μεθοδολογίες συλλογής διαφόρων τύπων θαλάσσιων δεδομένων σε πραγματικό χρόνο.

Τίτλος μαθήματος: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να αναλύουν πειραματικά αποτελέσματα, να σχεδιάζουν επόμενες πειραματικές μελέτες, να παρουσιάζουν πειραματικά αποτελέσματα και να αποκτούν την ικανότητα συγγραφής επιστημονικής εργασίας.

Με πρόταση της ΕΠΣ και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Παρακολούθηση μαθημάτων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διарθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας. Οι ελάχιστες ώρες διδακτικού έργου ανά μάθημα που ορίζονται σε 39 διδακτικές ώρες, αφορούν στα υποχρεωτικά μαθήματα εκάστου Προγράμματος Σπουδών (πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών) και συναρτώνται με τη ρύθμιση του προηγούμενου εδαφίου του ως άνω άρθρου, όπου ορίζεται ότι κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στη χειμερινή εξεταστική και του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται στην εαρινή εξεταστική. Κατά την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ..

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της ΕΠΣ, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Το ανώτατο όριο απουσιών ανά μάθημα ορίζεται στο 10% του συνολικού αριθμού των διαλέξεων. Απουσίες σε ποσοστό μεγαλύτερο αυτού σε ένα μάθημα έχει ως αποτέλεσμα ο φοιτητής να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε αυτή την περίπτωση ο φοιτητής επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος. Το ανώτερο όριο των απουσιών δύναται να τροποποιηθεί σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. λόγοι υγείας) με πιστοποιημένη τεκμηρίωση από το ΜΦ.

Τα μαθήματα - εργαστήρια πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και

βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του. Στις περιπτώσεις που μαθήματα έχουν περισσότερους του ενός διδάσκοντες και εξετάζεται ξεχωριστά η ύλη καθενός, δεν θα πρέπει να υπάρχει επιμέρους βαθμολογία.

Η εξέταση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών στο μαθήματα «Διπλωματική Ερευνητική Εργασία», θα γίνεται με παρουσίαση σε καθορισμένες ημερομηνίες. Οι ημερομηνίες θα ανακοινώνονται από τον επιβλέποντα και θα αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ.

Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών. Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του σε μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι 90 ECTS.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται με απόφαση του αρμοδίου, κατά περίπτωση, οργάνου στην περίπτωση που αποτύχει δύο φορές στο ίδιο μάθημα ή σε περίπτωση που αποτύχει σε δύο διαφορετικά μαθήματα, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η επαναληπτική εξεταστική περίοδος. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα, με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο Δ.Π.Μ.Σ., μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ.. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ από τους διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. ως επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ) για την Διπλωματική Ερευνητική Εργασία σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022. Η Σ.Ε. και ο ΕΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ορίζεται από την Ε.Π.Σ., Τ.Ε.Ε., στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και άλλα δύο (2) μέλη σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4957/2022.

Η διαδικασία της εξέτασης της Μ.Δ.Ε. περιλαμβάνει ημίωρη δημόσια παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. από τον Μ.Φ. και δημόσια εξέτασή του από την Τ.Ε.Ε.. Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της Τ.Ε.Ε., τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΜΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι μήνες, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΕΠΣ.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΜΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Άρθρο 8

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα υποβολής θέματος ΜΔΕ εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία πάνω από 80% του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Α' εξαμήνου (εκτός εάν άλλως αποφασίσει το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο).

Στα Β και Γ' εξάμηνα του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Τροποποίηση θέματος ή αντικατάσταση μέλους της Τ.Ε.Ε. γίνεται κατόπιν πρότασης του/της φοιτητή/φοιτήτριας ή του/της επιβλέποντα/πουσας προς το αρμόδιο όργανο του Δ.Π.Μ.Σ. και εξετάζεται κατά περίπτωση. Αλλαγή υπό την έννοια της μικρής τροποποίησης - συγκεκριμενοποίησης του τίτλου της διπλωματικής εργασίας χωρίς αλλαγή του γενικού θέματος και του βασικού σχεδιασμού της μελέτης, δύναται να γίνει μετά την υποβολή σχετικής αίτησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας υπογεγραμμένη από τον/την επιβλέποντα/πουσα στην Γραμματεία του προγράμματος.

Μέλη ή επιβλέποντες της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται εξ όλων των κατηγοριών διδασκόντων όπως ορίζεται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό, κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης ΜΔΕ ανά επιβλέποντα ορίζεται σε 4.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Μετά το πέρας της υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας από τον μεταπτυχιακό φοιτητή, η τριμελής επιτροπή αξιολογεί και βαθμολογεί τις τεχνικές/πειραματικές διεργασίες που πραγματοποιήθηκαν, τα αποτελέσματα που λήφθηκαν, τα συμπεράσματα που

εξήχθησαν, την αρτιότητα της παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. και συνολικά την επιστημονική κατάρτιση του Μ.Φ. στο αντικείμενο της Διπλωματικής Εργασίας.

Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει: (1) ελάσσονες διορθώσεις, στις οποίες ο/η υποψήφιος/α ανταποκρίνεται εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερών.

Εφόσον αυτό ζητηθεί, η επιτροπή καταθέτει τον τελικό βαθμό στη Γραμματεία χωρίς περαιτέρω εξέταση, ή με την υποχρέωση να γίνουν μείζονος σημασίας διορθώσεις.

Στη δεύτερη περίπτωση ορίζεται επανεξέταση του διορθωμένου κειμένου, οπότε εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί επιτυχώς διαγράφεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και απόφαση της ΣΕ. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΝΗΜΕΡΤΗΣ.

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΜΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ., παρατίθενται στο Παράρτημα 2 του παρόντος κανονισμού.

Μετά την παρουσίαση - υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε.

Για την καταχώριση της βαθμολογίας της ΜΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος. Η καταχώριση της βαθμολογίας στο ψηφιακό άλμα γίνεται από τον Επιβλέποντα.

Άρθρο 9

Λοιπές Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους στην αρχή εκάστου διδακτικού εξαμήνου. Η ανανέωση γίνεται με αίτηση που υποβάλλεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του (Δ)Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ.,

του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Δ.Π.Μ.Σ. κ.ά. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η ΕΠΣ μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον κανονισμό και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- φοιτητής που δεν ανανέωσε την εγγραφή του ή δεν παρακολούθησε μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα χάνει αυτοδίκαια την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα Μητρώα του (Δ)Π.Μ.Σ.
- αυτοδίκαια κατόπιν σχετικής υποβολής αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- εάν δεν σέβονται και δεν τηρούν τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 10

Απονομή και Βαθμός ΔΜΣ

Προϋποθέσεις Απονομής ΔΜΣ

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Ειδικότερα:

- α) περατώσει επιτυχώς με προαγωγικό βαθμό τα προβλεπόμενα μαθήματα,
- β) αξιολογηθεί επιτυχώς κατά την δημόσια παρουσίαση της Μ.Δ.Ε.,
- γ) εκπληρώσει τις λοιπές υποχρεώσεις του/της.

Εάν οι εν λόγω προϋποθέσεις δεν επιτευχθούν μέσα στην μέγιστη προβλεπόμενη διάρκεια σπουδών, ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. κατόπιν πράξης διαγραφής η οποία εκδίδεται

μετά από απόφαση της ΕΠΣ και κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Σε αυτήν την περίπτωση δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό.

Υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ

Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΜΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της ΕΠΣ, ως ακολούθως:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = $\{BMM1 \times ΠΜ\} + \{BMM2 \times ΠΜ\} + \dots + \{BMM5 \times ΜΠ\} + \{ΒΔΕ \times 48\} / 90$

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από την σταθμισμένη μέση τιμή των βαθμών των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και της Διπλωματικής Εργασίας (συντελεστές στάθμισης αποτελούν οι πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Διπλωματικής Εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινόμενων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απνευμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,50 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων ΔΜΣ εγκρίνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Απαραίτητα δικαιολογητικά

Για την απονομή του τίτλου του Δ.Μ.Σ. είναι προϋπόθεση η κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας των δικαιολογητικών που περιγράφονται στο Παράρτημα 4.

Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Άρθρο 11

Λογοκλοπή

Ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 12

Φοιτητικές παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση και στέγαση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους, καθώς και την έδρα του ΑΕΙ, και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές λαμβάνουν διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία.

Φοιτητικές υποτροφίες και βραβεία

Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει ΕΠΙ ΠΛΕΟΝ έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων σε φοιτητές και φοιτήτριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της ΕΠΣ, στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά, τα κριτήρια αξιολόγησης, η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Οι υποτροφίες εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται επίσης σε έκτακτες περιπτώσεις να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές και φοιτήτριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που θα προβλέπεται με απόφαση της ΕΠΣ (π.χ. στον μεταπτυχιακό φοιτητή, που έχει το μεγαλύτερο μέσο όρο στη βαθμολογία του συνόλου των μαθημάτων του 1ου εξαμήνου ή προσφορά υπηρεσιών).

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Άρθρο 13

Παράρτημα Διπλώματος

Επιπλέον του τίτλου του Δ.Π.Μ.Σ., χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 14

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Η Γραμματειακή και Διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. και των οργάνων, τα οποία λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού, παρέχεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας (Επισπεύδον Τμήμα), e-mail: geolsecret@upatras.gr., η οποία ασκεί τα καθήκοντα της διοικητικής υποστήριξής του και είναι υπεύθυνη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του.

Στην αρμοδιότητά της υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την γραμματειακή εξυπηρέτηση των διοικητικών οργάνων, στην προώθηση διαδικασιών για τη σύνταξη και δημοσίευση προκηρύξεων και για την υποβολή αιτήσεων, την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ., στη συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων και εγγραφής τους μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, στη μηχανογραφημένη σύνταξη καταλόγων εγγεγραμμένων, στην τήρηση μερίδας για κάθε εγγεγραμμένο, την παρακολούθηση της φοιτητικής τους κατάστασης (καταχώριση βαθμολογίας, κ.λπ.), στην έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, στην προώθηση διαδικασιών χορήγησης δανείων, υποτροφιών,

δελτίων φοιτητικών εισιτηρίων και λοιπών παροχών προβλεπόμενων υπό των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων, διαδικασιών απονομής τίτλων, στην ενημέρωση βιβλίων και στην παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών σχετικά με τη λειτουργία του Προγράμματος.

Για τις διδακτικές ανάγκες του Δ.Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Γεωλογίας

(α) αίθουσα διδασκαλίας (Τομέας ΓΘΓΓ, 1ος όροφος),

τριάντα θέσεων, εξοπλισμένη με βιντεοπροβολέα

(β) Αίθουσα Σεμιναρίων του Τμήματος Γεωλογίας

(γ) Αίθουσα πολυμέσων του Τμήματος Γεωλογίας

(δ) Πιστοποιημένες αίθουσες τηλεδιασκέψεων του Τμήματος Γεωλογίας

(ε) Τα φοιτητικά και ερευνητικά εργαστήρια του Τμήματος Γεωλογίας

(ζ) Οι υπηρεσίες δανεισμού που παρέχουν η Βιβλιοθήκη και το Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πατρών, και η Βιβλιοθήκη.

Άρθρο 15

Πόροι Δ.Π.Μ.Σ. - Οικονομική Διαχείριση

Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από: α) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, β) κληροδοτήματα, γ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, δ) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και ε) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Το ερωτηματολόγιο καλύπτει την αξιολόγηση του μαθήματος και των διδασκόντων. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό, και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες αξιολογούνται ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Το Δ.Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας

του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022). Αν ένα Δ.Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Άρθρο 17

Χρονική διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργεί μέχρι το ακαδ. έτος 2029-2030 με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Επισπεύδοντος Τμήματος Γεωλογίας, σύμφωνα με την παρ. 3γ' του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 18

Ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα (υποχρεωτικά στα Ξενόγλωσσα ΠΜΣ) ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει το Τμήμα, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις Προγραμμάτων σε συνεργασία με Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η επίσημη ιστοσελίδα του ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 19

Μεταβατικές διατάξεις

19.1 Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον εσωτερικό Κανονισμό των Δ.Π.Μ.Σ., ρυθμίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ. ή τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

19.2 Όσοι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν εισαχθεί κατά το ακαδ. έτος 2023-2024 ισχύουν οι προηγούμενες Υπουργικές Αποφάσεις και οι αποφάσεις του Ιδρύματος, του Παν/μίου Πατρών.

Άρθρο 20

Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας στο Δ.Π.Μ.Σ. (η ΕΠΣ καθορίζει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΜΔΕ (καθορίζονται με απόφαση της ΕΠΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την απονομή του τίτλου του Δ.Μ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Ο πρότυπος τίτλος (Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών) που απονέμει το Δ.Π.Μ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Υποβολή δικαιολογητικών υποψηφιότητας Δ.Π.Μ.Σ.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

α) αίτηση συμμετοχής (ηλεκτρονικά μέσω του συνδέσμου https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm/) ή και σε έντυπη μορφή),

β) αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών,

γ) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,

δ) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με αναφορά αναλυτικά σε σπουδές, διδακτική ή και επαγγελματική εμπειρία, επιστημονική δραστηριότητα,

ε) αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας, (εάν υπάρχουν),

ζ) τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές (Οι επιστολές πρέπει να υπογράφονται από μέλη ΔΕΠ του εκπαιδευτικού Ιδρύματος του υποψηφίου ή από μέλη ΔΕΠ άλλων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων που είναι εξοικειωμένα με την επιστημονική κατάρτιση του υποψηφίου),

η) αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εάν υπάρχει),

θ) δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν),

ι) φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,

ια) αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Lower) στο οποίο να φαίνεται το επίπεδο γνώσεων και ο τρόπος πιστοποίησης. (π.χ. - Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, - Πιστοποιητικό First Certificate in English, - Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), - Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, - Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2).

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα. Θετικά θα συνυπολογίζεται η γνώση και δεύτερης ξένης γλώσσας.

ιβ) βεβαίωση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΜΔΕ

Οι φοιτητές πρέπει να δώσουν μεγάλη προσοχή στη μορφοποίηση του κειμένου, προκειμένου η Μ.Δ.Ε. να είναι ευανάγνωστη.

Το σύγγραμμα πρέπει να ακολουθεί τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Η γλώσσα συγγραφής είναι είτε η ελληνική (συνοδεύεται από περίληψη στην αγγλική) είτε η αγγλική (συ-

νοδεύεται από εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική), ύστερα από συνεννόηση του/της ΜΦ με τον/την Ε.Κ.

- Μέγεθος σελίδας: A4 (πλάτος 21 cm, ύψος 29.7 cm)
- Περιθώρια: 1.5 cm κατ' ελάχιστον σε κάθε πλευρά
- Τύπος γραμματοσειράς: Calibri, Times New Roman ή συναφής

- Μέγεθος γραμματοσειράς: 11 pt κατ' ελάχιστον

- Οι εικόνες, τα σχήματα, τα διαγράμματα, οι πίνακες να είναι ευδιάκριτα και υψηλής ποιότητας. Να συνοδεύονται από σχετική λεζάντα και να περιγράφονται/αναφέρονται τουλάχιστον μια φορά μέσα στο κείμενο της Μ.Δ.Ε.

- Όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές να αναφέρονται μέσα στο κείμενο της Μ.Δ.Ε.

Η ακριβής δομή της Μ.Δ.Ε. καθορίζεται ύστερα από συνεννόηση του/της Μ.Φ. με τον/την Ε.Κ. Ενδεικτικά, μια τυπική εργασία σελιδοποιείται ως ακολούθως:

- Εξώφυλλο (Λογότυπα Πανεπιστημίου Πατρών και Δ.Π.Μ.Σ., Τίτλος Δ.Π.Μ.Σ., Τίτλος Μ.Δ.Ε., ονοματεπώνυμο Μ.Φ.).

- Εσωτερική σελίδα: Ονοματεπώνυμο της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής με σαφή σχετική σημείωση για την/τον Ε.Κ.

- Πρόλογος (προαιρετικός), με ευχαριστίες, αφιερώσεις, κ.λπ.

- Περίληψη και λέξεις κλειδιά (ελληνικά και αγγλικά)
- Περιεχόμενα
- Κείμενο (χρήση κειμενογράφου MS Word)

Ενδεικτική Δομή Κειμένου (με τα μεγαλύτερα κεφάλαια και τα πλέον σημαντικά υποκεφάλαια στη συνέχεια συναφών κεφαλίδων):

- Εισαγωγή
- Υλικά και Μέθοδοι
- Αποτελέσματα
- Συζήτηση
- Συμπεράσματα
- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα (εάν υπάρχουν).
- Βιβλιογραφικές αναφορές στο κείμενο.

Εντός του κειμένου οι βιβλιογραφικές αναφορές πρέπει να δίνονται με το όνομα του πρώτου συγγραφέα της εργασίας και τη χρονολογία της δημοσίευσης.

Παραδείγματα αναφοράς:

(Paradopoulos, 2000), ή (Παπαδόπουλος, 2000), όταν υπάρχει ένας συγγραφέας, (Paradopoulos & Paradopoulou, 2000) ή (Παπαδόπουλος και Παπαδοπούλου, 2000), όταν υπάρχουν δύο συγγραφείς, (Paradopoulos et al., 2000) ή (Παπαδόπουλος κ.α.), όταν υπάρχουν άνω των δύο συγγραφέων.

Περισσότερες από μία βιβλιογραφικές αναφορές στο ίδιο σημείο του κειμένου δίνονται με χρονολογική σειρά. Περισσότερες από μία δημοσιεύσεις ενός συγγραφέα σε όλο το κείμενο δίνονται ως εξής Paradopoulos et al., 2000a, Paradopoulos et al., 2000b.

Αναφορές:

Στις εργασίες θα πρέπει να αναφέρονται: τα ονόματα των συγγραφέων, η χρονολογία, ο τίτλος της εργασίας, ο τίτλος του περιοδικού, τεύχος, σελίδες και ISBN (διεθνής τυποποιημένος αριθμός βιβλίου) ή ISSN (διεθνής τυποποιημένος αριθμός σειράς - για περιοδικές εκδόσεις και

άλλες διαρκείς πηγές) ή DOI (αναγνωριστικός κωδικός ψηφιακού αντικειμένου), αν υπάρχουν.

Οι εργασίες παρατίθενται με αλφαβητική σειρά.

Παράδειγμα αναφοράς:

Paradopoulos, I., Paradopoulou, G., Pappas, D., ..., 2000. (τίτλος εργασίας), (τίτλος περιοδικού), (αριθμός τεύχους), (αριθμός σελίδων), (doi)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΟΡΟΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα: Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

1. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής- εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

2. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο.

- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κ.λπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το

Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα δι-
άθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυ-
χιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα
με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της
διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτο-
ρικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη
δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και
γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων
στοιχείων Κανονισμούς Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. και του
Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας
του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία
που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με
οριζή του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που
ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα
Κανονισμό για τα πνευματικά δικαιώματα.

3. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθε-
τήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντο-
νιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική
Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμη-
ριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της
ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίη-
σης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο,
για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω
πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας,
εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών
προσώπων, φορέων, εταιρειών κ.λπ.

Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους
τριάντα έξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν
άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση
της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της,
σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες
διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών,
αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανά-
λογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ
ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθή-
κης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με

τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου
Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05,
αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους
Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες
του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ
για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την
κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες
βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Δικαιολογητικά υποβολής για την απονομή Δ.Μ.Σ.

Για την απονομή απαιτούνται:

- Ένα αντίγραφο της μεταπτυχιακής διπλωματικής
εργασίας με τις τελικές διορθώσεις (θερμοκολλημένο)
όπου θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Ελληνικό εξώφυλλο
2. Αγγλικό Εξώφυλλο
3. Περίληψη και λέξεις κλειδιά στην ελληνική γλώσσα
4. Περίληψη και λέξεις κλειδιά την αγγλική γλώσσα
5. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στην
ελληνική και αγγλική γλώσσα

- Αποδεικτικό κατάθεσης της διπλωματικής εργασί-
ας στην ιστοσελίδα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης (www.nemertes.library.upatras.gr). Σε περίπτωση που ζητείται
η ανάρτηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας
στο ιδρυματικό αποθετήριο «ΝΗΜΕΡΤΗΣ» μετά από 12
μήνες θα πρέπει να συμπληρώνεται αίτηση παράτασης
χρόνου αποκλεισμού από τη δημοσίευση η οποία δίδε-
ται από τη Γραμματεία.

- Υπεύθυνη δήλωση η οποία δίδεται από τη Γραμμα-
τεία

- Ηλεκτρονικό αρχείο που κατατίθεται στη γραμματεία,
στο οποίο συμπεριλαμβάνονται (4 διαφορετικά αρχεία):

1. Το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας σε
οποιαδήποτε μορφή
2. Περίληψεις στην ελληνική και αγγλική γλώσσα
3. Λέξεις κλειδιά της μεταπτυχιακής διπλωματικής ερ-
γασίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα
4. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στην
ελληνική και αγγλική γλώσσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Πρότοπος Τίτλος Μεταπτυχιακού Διπλώματος ΕιδικεύσεωςΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

*(ΛΟΓΟΤΥΠΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ»)***ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ****ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ, • ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (1)****ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΗΝ****ΩΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ – ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΗ, ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ****Ο/Η ΤΟΥ (3)****ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ/ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ (4) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (5)****ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ (6)****ΕΞ/ΕΚ(7) ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η (8)****ΣΠΟΥΔΑΣΕ****ΤΗΝ ΩΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ – ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΗ, ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ****ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ****ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ****..... (10)****ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ****ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ****ΤΗΝ/ΣΤΙΣ (11)****Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΤΗΝ/ΣΤΙΣ (12)**

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΓΕΩΛΟΓΙΑΣΟ/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΒΙΟΛΟΓΙΑΣΟ/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 16 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.





ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2089

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Απονομή επαίνου στη δικαστική υπάλληλο του Ελεγκτικού Συνεδρίου Μαρίνα Πέτρου του Γεωργίου.
- Διαπιστωτική πράξη περί της επάρκειας ή μη ελάχιστης στελέχωσης των Υπηρεσιών Δόμησης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 97 Α του ν. 3852/2010, για το έτος 2024.
- Τροποποίηση της υπ' αρ. οικ. 17255(397)/9.1.2024 (Β' 148) απόφασης Περιφερειάρχη περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «Με εντολή Περιφερειάρχη».
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δεσκάτης Ν. Γρεβενών για το έτος 2024.
- Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δήμου Κιλελέρ, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
- Μεταφορά αρμοδιοτήτων από τη Διεύθυνση Β' Παροχών στη Διεύθυνση Γ' Παροχών της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών και Υγείας.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 12223/16.2.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1414).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14484

(1)

Απονομή επαίνου στη δικαστική υπάλληλο του Ελεγκτικού Συνεδρίου Μαρίνα Πέτρου του Γεωργίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις: α) των άρθρων 87, 88, και 136 του Κώδικα Δικαστικών υπαλλήλων (ν. 4798/2021, Α' 68), β) της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (Α' 137), και γ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
- Την υπ' αρ. 48499/18.08.2023 αίτηση των Δημητρίου Πέππα, Δέσποινας Καβαδία - Κωνσταντάρ, Θεολογίας Γναρδέλλη και Δέσποινας Τζούμα, Συμβούλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου απευθυνόμενη στον Πρόεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, περί απονομής επαίνου στη Μαρίνα Πέτρου, δικαστική υπάλληλο

με βαθμό Α', Προϊσταμένη Τμήματος του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Γραμματέων - Υποστήριξης Ελέγχου της Κατηγορίας ΔΕ του Ελεγκτικού Συνεδρίου που υπηρετεί στην Υπηρεσία Επιτρόπου «Γραμματεία» (Ε', ΣΤ και Ζ' Κλιμάκια).

3. Την υπ' αρ. 4/20.11.2023 απόφαση του Επταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, το οποίο αποφάνθηκε υπέρ της απονομής επαίνου στην ανωτέρω υπάλληλο.

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Την απονομή επαίνου στη Μαρίνα Πέτρου του Γεωργίου, δικαστική υπάλληλο με βαθμό Α', Προϊσταμένη Τμήματος, του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Γραμματέων-Υποστήριξης Ελέγχου της Κατηγορίας ΔΕ του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που υπηρετεί στην Υπηρεσία Επιτρόπου «Γραμματεία» (Ε', ΣΤ' και Ζ' Κλιμάκια), για εξαιρετικές πράξεις στην υπηρεσία που υπερβαίνουν εμφανώς την ευσυνείδητη άσκηση του υπηρεσιακού καθήκοντος, σύμφωνα με το άρθρο 136 του ν. 4798/2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Μαρτίου 2024

Ο Υπουργός

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 14415

(2)

Διαπιστωτική πράξη περί της επάρκειας ή μη ελάχιστης στελέχωσης των Υπηρεσιών Δόμησης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 97 Α του ν. 3852/2010, για το έτος 2024.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 6Α, 6Β, 97Α και 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 83 του ν. 5021/2023 «Εκσυγχρονισμός της μουσειακής πολιτικής και ζητημάτων διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς: ίδρυση μουσείων - Ν.Π.Δ.Δ., κρατική ασφάλιση της κινητικότητας των πολιτιστικών αγαθών, δράσεις του Ο.Δ.Α.Π. και του Μουσείου Ακρόπολης, ρυθμίσεις ποινικής προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς, Συμβούλια του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, Μητρώο Προσωπικού Αρχαιολογικών Εργασιών, λοιπές διατάξεις σχετικά με το προσωπικό του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και την αντιμετώπιση των συνεπειών της πανδημίας στον πολιτισμό και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 31).

3. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη - Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).

5. Το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

6. Το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

7. Τον ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης. Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών. Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

8. Την υπ' αρ. 86779/2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

9. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

10. Την υπ' αρ. 27528/31-03-2023 εγκύκλιο 402 του Υπουργείου Εσωτερικών «Οργάνωση και λειτουργία των Υπηρεσιών Δόμησης - άρθρο 83 του ν. 5021/2023 (Α' 31) "Υπηρεσίες Δόμησης - Αντικατάσταση του άρθρου 97 Α του ν. 3852/2010"».

11. Την υπό στοιχεία 2846/Β4 - 461/21-04-2023 απόφαση της ΕΛΣΤΑΤ «Αποτελέσματα της Απογραφής Πληθυσμού - Κατοικιών έτους 2021 που αφορούν στο Μόνιμο Πληθυσμό της Χώρας» (Β' 2802).

12. Το υπ' αρ. 10112/28-02-2024 έγγραφο με θέμα «Τεκμηρίωση επάρκειας ή μη της ελάχιστης στελέχωσης των Υ.ΔΟΜ. που λειτουργούν από 1-1-2023».

13. Τα απαντητικά έγγραφα των Δήμων χωρικής αρμοδιότητας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

14. Το υπ' αρ. οικ. 13560/19-03-2024 έγγραφο του Τμήματος Τοπ. Αυτοδιοίκησης και Ν.Π. Κοζάνης, διαπιστώνουμε:

Οι Δήμοι, χωρικής αρμοδιότητας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, που έχουν την επάρκεια ή μη ελάχιστης στελέχωσης, σύμφωνα με το άρθρο 97 Α παρ. 4 του ν. 3852/2010, για το έτος 2024, είναι:

Δήμοι που έχουν Υ.ΔΟΜ. από 01-01-2023		Δήμοι από τους οποίους δέχονταν Διοικητική Υποστήριξη στις 31.12.2022	
	Επάρκεια Ελάχιστης Στελέχωσης	Άνευ επάρκειας Ελάχιστης Στελέχωσης (με εφαρμογή της παρ. 1 εδ. β' του αρ. 97 Α ν. 3852/2010)	
Νομός Ιωαννίνων	Δήμος Ιωαννιτών		
		Δήμος Κόνιτσας	Δήμος Ιωαννιτών
Νομός Άρτας	Δήμος Αρταίων		
	Δήμος Νικολάου Σκουφά		
Νομός Θεσπρωτίας	Δήμος Ηγουμενίτσας		
Νομός Πρέβεζας		Δήμος Πρέβεζας	(έδρα νομού)
		Δήμος Ζηρού	Δήμος Πρέβεζας
		Δήμος Πάργας	
Νομός Κοζάνης	Δήμος Κοζάνης		
	Δήμος Βοΐου		
		Δήμος Εορδαίας	
Νομός Φλώρινας	Δήμος Φλώρινας		
Νομός Καστοριάς	Δήμος Καστοριάς		
	Δήμος Άργους Ορεστικού		Δήμος Καστοριάς
Νομός Γρεβενών	Δήμος Γρεβενών		

Από την παρούσα διαπιστωτική πράξη, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 των αναφερόμενων ως άνω Δήμων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 22 Μαρτίου 2024

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΛΙΑΠΗΣ



Αριθμ. οικ. 212528 (3135)

(3)

Τροποποίηση της υπ' αρ. οικ. 17255(397)/9.1.2024 (Β' 148) απόφασης Περιφερειάρχη περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «Με εντολή Περιφερειάρχη».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159, 160, 186, 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 75-80 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Το άρθρο 5 και την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Τα άρθρα 9 και 18 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπ' αρ. 81320 + 77909/01.12.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 4302), με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (π.δ. 133/2010, Α' 226).

7. Την υπό στοιχεία Γ.Π.Κ.Μ./οικ. 71/08.01.2024 απόφαση του Περιφερειάρχη περί ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεσης τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 6ΓΓΟ7ΛΛ-ΩΟΒ).

8. Την υπ' αρ. οικ.17255(397)/09.01.2024 (Β' 148) απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «Με Εντολή Περιφερειάρχη».

9. Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ.26601/10.10.2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ. 8638/26.03.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

10. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, για τη σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. οικ. 17255(397)/09.01.2024 απόφασης Περιφερειάρχη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "Με Εντολή Περιφερειάρχη"» (Β' 148), ως ακολούθως:

1. Στο Κεφάλαιο Α', στο άρθρο 1, στην ενότητα Α), η παρ. 2. αντικαθίσταται, ως εξής:

«2. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων του διατάκτη καθώς και η ανάθεση και υπογραφή κάθε είδους σύμβασης (προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, προγραμματικών κ.λπ.), που αφορά στις υπηρεσίες χωρικής τους αρμοδιότητας, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου, απόφαση Συλλογικού Οργάνου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο».

2. Στο Κεφάλαιο Α', στο άρθρο 2, στην ενότητα Α), η παρ. 2. αντικαθίσταται, ως εξής:

«2. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων του διατάκτη, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, ως προς την ανάληψη υποχρεώσεων, τη διαχείριση και διάθεση πιστώσεων και την

εν γένει πραγματοποίηση δαπανών που αφορούν τις υπηρεσίες Έδρας του τομέα ευθύνης τους, καθώς και η ανάθεση και υπογραφή κάθε είδους σύμβασης (προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, προγραμματικών, κ.λπ.), που αφορά στις υπηρεσίες Έδρας και σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες/Μητροπολιτικής Ενότητας ή στο σύνολο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας του τομέα ευθύνης τους, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου, απόφαση Συλλογικού Οργάνου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.»

3. Στο Κεφάλαιο Β', στο άρθρο 5, στην ενότητα Α), η παρ. 1 αντικαθίσταται, ως εξής:

«1. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων του διατάκτη καθώς και η ανάθεση και υπογραφή κάθε είδους σύμβασης (προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, προγραμματικών κ.λπ.), που αφορά σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες/Μητροπολιτικής Ενότητας ή στο σύνολο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αρμοδιότητας Διεύθυνσης Οικονομικού Π.Κ.Μ. και όσες δεν ανατίθενται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο».

4. Στο Κεφάλαιο Δ', στο άρθρο 13, στην ενότητα Β), οι παρ. 7., 8., 9. και 10. αντικαθίστανται, ως εξής:

«7. Η βεβαίωση χωροθέτησης για έργα και δραστηριότητες Διαχείρισης Αποβλήτων - ΠΕΣΔΑ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

8. Η έγκριση λειτουργίας έργων και δραστηριοτήτων ΠΕΣΔΑ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

9. Η επιβολή κυρώσεων σε έργα και δραστηριότητες Διαχείρισης Αποβλήτων - ΠΕΣΔΑ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10. Η προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας έργων και δραστηριοτήτων Διαχείρισης Αποβλήτων - ΠΕΣΔΑ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία».

5. Στο Κεφάλαιο Δ', στο άρθρο 17, στην ενότητα Α), οι παρ. 32., 33., 34. και 35. αντικαθίστανται, ως εξής:

«32. Η βεβαίωση χωροθέτησης για έργα και δραστηριότητες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με εξαίρεση τα έργα και δραστηριότητες που αφορούν στον ΠΕΣΔΑ.

33. Η έγκριση λειτουργίας για έργα και δραστηριότητες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με εξαίρεση τα έργα και δραστηριότητες που αφορούν στον ΠΕΣΔΑ.

34. Η επιβολή κυρώσεων σε έργα και δραστηριότητες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με εξαίρεση τα έργα και δραστηριότητες που αφορούν στον ΠΕΣΔΑ.

35. Η προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας έργων και δραστηριοτήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με εξαίρεση τα έργα και δραστηριότητες που αφορούν στον ΠΕΣΔΑ».

Κατά τα λοιπά, η υπ' αρ. οικ. 17255(397)/09.01.2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας (Β' 148), παραμένει σε ισχύ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 22 Μαρτίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 50 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δεσκάτης Ν. Γρεβενών για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΣΚΑΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Δεσκάτης.

5. Την λειτουργία των Ληξιαρχείων του Δήμου, της έδρας και των Δημοτικών Ενοτήτων, συνολικά δύο (2) ληξίαρχοι, για την καταχώριση των Ληξιαρχικών Πράξεων Θανάτου κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες.

6. Την ανάγκη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, οι οποίες πραγματοποιούνται μετά την λήξη του ωραρίου και των λοιπών επιτροπών.

7. Την υπ' αρ. 42/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δεσκάτης με θέμα «ψήφιση προϋπολογισμού οικ. Έτους 2024».

8. Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες του Δήμου είναι υποστελεχωμένες, ενώ με την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες ανεξαιρέτως οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτισθεί με νέες αρμοδιότητες, με αποτέλεσμα να απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση για την κάλυψη των εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες, στο προσωπικό που στελεχώνει τις υπηρεσίες του Δήμου.

9. Το γεγονός ότι υπάρχουν έκτακτες και επείγουσες ανάγκες για την απασχόληση του προσωπικού των υπηρεσιών του δήμου, πέραν του ωραρίου εργασίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση κατά το έτος 2024 για τις υπηρεσίες του Δήμου που συνήθως καλούνται να αντιμετωπίσουν εποχικές έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες όπως παρακάτω:

Α) Την υπερωριακή απασχόληση στους υπαλλήλους οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου (ένας πρακτικογράφος) και των λοιπών επιτροπών (τρεις πρακτικογράφοι) που συνεδριάζουν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου. Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ογδόντα (80) ώρες ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του 2024 και τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2024.

Β) Την υπερωριακή απασχόληση, σε δύο (2) υπαλλήλους στους οποίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα Ληξιαρχών πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου. Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ογδόντα (80) ώρες ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του 2024 και τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2024.

Γ) Την υπερωριακή απασχόληση, σε τέσσερις (4) υπαλλήλους για την κάλυψη έκτακτων αναγκών. Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ογδόντα (80) ώρες ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του 2024 και τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2024.

Δ) Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024 και δεν θα υπερβεί το ποσό των 6.000,00 ευρώ το οποίο αναλύεται ως ακολούθως:

-ΚΑ 10-6012.001 Υπερωριακή εργασία 6.000 ευρώ.

Ε) Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά με απόφαση Δημάρχου ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και μετά από εισήγηση των προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δεσκάτη, 21 Μαρτίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΤΤΑΣ

Αριθμ. 4688

(5)

Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δήμου Κιλελέρ, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΙΛΕΛΕΡ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169), όπως ισχύει, β) της παρ. 2 του άρθρου 15 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κιλελέρ, (Β' 5609/2020, Β' 72/2021, Β' 545/2021, Β' 5986/2021).

3. Την υπ' αρ. 679/4-1-2024 (Β' 118) πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί διαπίστωσης της κατάργησης του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος του Δήμου Κιλελέρ» (Ο.Π.Α.Π.).

4. Την υπ' αρ. 937/16-04-2024, απόφαση Δημάρχου «Κατάταξη προσωπικού στο Δήμο Κιλελέρ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 5056/2023 από το καταργούμενο νομικό πρόσωπο "Όργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος του Δήμου Κιλελέρ" (Ο.Π.Α.Π.)» (Β' 1182).

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
(ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ).
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλελέρ, 6 Μαρτίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΣΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 432635

(6)

Μεταφορά αρμοδιοτήτων από τη Διεύθυνση Β' Παροχών στη Διεύθυνση Γ' Παροχών της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών και Υγείας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Της παρ. 1 του άρθρου 51 και των άρθρων 57 και 59 του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού συνταξιοδοτικού συστήματος Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85).

1.2. Του π.δ. 8/2019 «Όργανισμός Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)» (Α' 8), και ιδίως του άρθρου 34Α αυτού.

1.3. Του ν. 4670/2020 «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) και άλλες διατάξεις» (Α' 43).

2. Το υπ' αρ. 171029/05.02.2024 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών και Υγείας.

3. Την υπό στοιχεία 93/Συν.10η/14.03.2024 (ΑΔΑ: 91ΖΨ46ΜΑΠΣ-ΨΕΔ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του e-ΕΦΚΑ.

4. Την ανάγκη για εύρυθμη λειτουργία του Φορέα.

5. Το γεγονός, ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη στον προϋπολογισμό του e-ΕΦΚΑ., αποφασίζουμε:

Τη μεταφορά της αρμοδιότητας χειρισμού υποθέσεων (επεξεργασίας τιμολογίων και δικαιολογητικών πληρωμής) κατασκηνωτικού προγράμματος θερινής περιόδου 2024 του e-Ε.Φ.Κ.Α. από το Τμήμα Λοιπών Παροχών σε Χρήμα της Διεύθυνσης Β' Παροχών της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών και Υγείας στο Τμήμα Λοιπών Παροχών σε Χρήμα της Διεύθυνσης Γ' Παροχών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαρτίου 2024

Ο Διοικητής

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΒΑΡΒΕΡΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην υπ' αρ. 12223/16.2.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1414), στη σελίδα 12732, στην Α' στήλη, στον Πίνακα μαθημάτων, Β. ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (2 από 5), διορθώνεται ο κωδικός μαθημάτων:

από το εσφαλμένο:

«

Β. ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (2 από 5)		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
OC_001	4	Θαλάσσια Τεχνική Γεωλογία
OC_002	4	Αποτύπωση τόπων θαλάσσιας πολιτιστικής κληρονομιάς
OC_003	4	Αλιευτική ωκεανογραφία και διαχείριση
OC_004	4	Υδατοκαλλιέργειες: τεχνικές παραγωγής και περιβάλλον
OC_005	4	Εργασία Υπαίθρου
ΣΥΝΟΛΟ	30	
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ		

»,

στο ορθό:

«

Β. ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (2 από 5)		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
OC_01	4	Θαλάσσια Τεχνική Γεωλογία
OC_02	4	Αποτύπωση τόπων θαλάσσιας πολιτιστικής κληρονομιάς
OC_03	4	Αλιευτική ωκεανογραφία και διαχείριση
OC_04	4	Υδατοκαλλιέργειες: τεχνικές παραγωγής και περιβάλλον
OC_05	4	Εργασία Υπαίθρου
ΣΥΝΟΛΟ	30	
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		

»,

(Από το Πανεπιστήμιο Πατρών)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

